

Gmina Ryki



reprezentowana przez  
Burmistrza Ryk

(Znak sprawy: **WIR.7011.9.2025**)

---

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

---

Burmistrz Ryk  
ogłasza rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia na

**„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych  
na budowę sieci wodociągowej w m. Ryki”  
w ramach zadania „Budowa wodociągu w ulicy bocznej od ul.  
Wyczółkowskiego”**

postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego dla zamówień  
o wartości poniżej 130.000 złotych. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się  
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

**ZATWIERDZAM**

**Burmistrz Ryk – Jarosław Żaczek**

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

**Ryki, dnia 05.05.2025 r**

## Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

---

### 1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

**Gmina Ryki** zwana dalej „Zamawiającym”

ul. Karola Wojtyły 29, 08-500 Ryki, woj. lubelskie

NIP: 5060072359, REGON: 431020121

nr telefonu (81) 865 71 10, nr faksu (81) 865 71 11

Godziny urzędowania Urzędu Miejskiego w Rykach:

poniedziałek - piątek: godz. 7.30 – 15.30

z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Adres poczty elektronicznej: [ryki@ryki.pl](mailto:ryki@ryki.pl)

Strona internetowa: <https://umryki.bip.lubelskie.pl>

### 1.2. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym Zapytaniem Ofertowym i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.

## Rozdział 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

### 2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowych na budowę sieci wodociągowej w m. Ryki” w ramach zadania „Budowa wodociągu w ulicy bocznej od ul. Wyczółkowskiego”.**

### 2.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych:

#### 2.2.1. **Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej w branży sanitarnej na budowę sieci wodociągowej w m. Ryki:**

- budowa sieci wodociągowej przy drodze gminnej, na działce o nr ewidencyjnym 5128/3, 5135/3, 4550/6, 4555/8, 4556/4, 4557/8, 4558/4, 4559/15, 4559/10- obręb Ryki, o łącznej długości ok. 235 mb,

*Przebieg drogi przedstawiono w załączniku mapowym – **Załącznik nr 1 do Zapytania.***

### 2.3. Powyższa dokumentacja musi odpowiadać wymaganiom określonym przez przepisy prawa niezbędne do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub przyjęcia zgłoszenia zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w sprawie zgłoszenia robót ze Starostwa Powiatowego w Rykach .

### 2.4. Zamawiający po podpisaniu umowy przekaze Wykonawcy mapę do celów projektowych.

### 2.5. Rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia:

- opracowanie projektu architektoniczno-budowlanego na mapie do celów projektowych przekazanej przez Zamawiającego,
- opracowanie projektu zagospodarowania działki lub terenu,

- opracowanie projektu technicznego stanowiącego uzupełnienie oraz uszczegółowienie w zakresie i stopniu niezbędnym do realizacji robót budowlanych,
- opracowanie kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót,
- opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- uzyskanie w imieniu Zamawiającego zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu lub decyzji pozwolenia na budowę ze Starostwa Powiatowego w Rykach.

**2.6. Dokumentację należy opracować (dotyczy wszystkich części) w ilości:**

- projekt zagospodarowania działki lub terenu – 4 egzemplarze
- projekt architektoniczno-budowlany – 4 egzemplarze
- projekt techniczny – 4 egzemplarze
- kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót – 2 egzemplarze
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 1 egzemplarz

oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (dla każdej części) na powszechnie dostępnym nośniku danych (np. płyta, w formacie PDF i formacie edytowalnym .doc lub .docx dla dokumentów tekstowych, .dwg lub .dxf dla plików graficznych, kosztorysy, przedmiary w formacie .ath.)

**2.7. Wykonawca zobowiązuje się do 1-krotnego zaktualizowania przygotowanego kosztorysu inwestorskiego w okresie 36 miesięcy od daty odbioru dokumentacji przez Zamawiającego, bez zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.**

**2.8. Wykonawca we wszystkich opracowaniach nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia określając przedmiot zamówienia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można użyć dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny" oraz przedstawione są parametry funkcjonalno - użytkowe, które służą do weryfikacji równoważności.**

**2.9. Gwarancja.**

Na wykonaną kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy od daty odbioru dokumentacji potwierdzonej stosownym protokołem odbioru sporządzonym przez Wykonawcę i Zamawiającego. Gwarancja dotyczy odpowiedzialności szczególnie za wady ukryte oraz jakości opracowanej dokumentacji. Wykonawca gwarantuje tym samym, że po odbiorze dokumentacji nie ujawnią się żadne wady projektu budowlanego i wykonawczego. Wadą będzie w szczególności taka cecha dokumentacji, która doprowadziła do wady części lub całości inwestycji. W przypadku, gdy wada doprowadzi do pomniejszenia wartości użytkowej lub technicznej dokumentacji, koszty jej usunięcia poniesie Wykonawca.

**2.10. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):**

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

**Rozdział 3**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

---

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie: **do dnia 31.07.2025 r.**,

## Rozdział 4

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

---

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:**

**4.1.1. posiadają zdolność techniczną lub zawodową:**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:*

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:

**- co najmniej 1 dokumentację projektową, która obejmowała przebudowę/ budowę sieci wodociągowej, o długości ok 200 mb,**

**4.1.2 posiadają odpowiedni potencjał kadrowy:**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:*

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skierują do jego realizacji **min. jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności sanitarnej, których zakres uprawnia go do sporządzania dokumentacji projektowej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia** lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do kierowania robotami równoważne do wyżej wskazanych.

**Sposób oceny warunku:**

Weryfikacja nastąpi w oparciu o wykaz osób **(Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego)** oraz wykaz usług **(Załącznik Nr 3 do Zapytania Ofertowego)**.

#### **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**4.2. Przestanki wykluczenia.**

**4.2.1.** Podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę, który:

- a) w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- b) bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- c) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- d) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- e) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2024 r., poz. 1428) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 794, z późn. zm.);
- f) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- g) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

#### **Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia:**

Weryfikacja nastąpi w oparciu o szczegółową analizę oświadczenia Wykonawcy o braku ww. podstaw wykluczenia **(Załącznik Nr 4 do Zapytania Ofertowego)**.

#### **4.2.2. Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy:**

- 1) nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu,**
- 2) nie wykażą braku podstaw wykluczenia,**
- 3) wobec których zachodzą podstawy wykluczenia.**

#### **4.2.3. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków i brak podstaw wykluczenia zostaną dopuszczone do badania i oceny. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregośkolwiek z warunków zostanie odrzucony z postępowania.**

## Rozdział 5

### DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW

---

- 5.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:
- **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, zgodnie z wzorem stanowiącym **(Załącznik Nr 3 do Zapytania Ofertowego)** – w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 4.1.1.
  - **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym **(Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego)** – w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 4.1.2.
- 5.2. W celu braku podstaw wykluczenia wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:
- a) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – wg wzoru stanowiącego **(Załącznik Nr 4 do Zapytania Ofertowego)** – w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 4.2.1.
  - b) Uwiarygodnioną kopię wypisu z właściwego rejestru dla przedsiębiorców albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestracji lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą złożenia oferty**.
- 5.3. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

## Rozdział 6

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

---

- 6.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 6.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6.3. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania Ofertowego.
- 6.4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.
- 6.5. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.



- 6.6. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 6.7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 6.8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 6.11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 6.12. **Oferta musi zawierać:**
- a) **Oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale 5 Zapytania Ofertowego.**
  - b) **Formularz ofertowy - (Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego)**
    - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
  - c) **Pełnomocnictwo – o ile dotyczy;**
- 6.13. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy w oryginale (lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dołączyć do oferty** – wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
- 6.14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składane są w taki sposób, aby wynikało, że łącznie są spełniane przez wszystkich wykonawców
- 6.15. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 6.16. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6.17. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Rozdział 7

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

---

- 7.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 6.12 należy złożyć w terminie

do dnia **14.05.2025 r. do godz. 10:00**

a) Poczta tradycyjną lub osobiście na adres siedziby Zamawiającego tj.:

**Urząd Miejski w Rykach**  
**ul. Karola Wojtyły 29, 08-500 Ryki**

**z dopiskiem: OFERTA w postępowaniu na „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych na budowę sieci wodociągowej w m. Ryki w ramach zadania „Budowa wodociągu przy ulicy bocznej od ul. Młynarskiej”**

Elektronicznie na adres e-mail: [ryki@ryki.pl](mailto:ryki@ryki.pl)

**tytuł wiadomości powinien brzmieć: „OFERTA w postępowaniu na „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych na budowę sieci wodociągowej w m. Ryki w ramach zadania „Budowa wodociągu przy ulicy bocznej od ul. Młynarskiej”**

W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną w terminie wskazanym w pkt. 7.1. na adresy wskazane w pkt 7.1. **Uwaga! Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu dla ofert składanych pisemnie ma data i godzina wpływu oferty, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, kurierską lub pocztą elektroniczną.**

7.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.05.2025 r. o godz. 11:00** w siedzibie:

**Urząd Miejski w Rykach**  
**ul. Karola Wojtyły 29, 08-500 Ryki**

7.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

7.4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE OFERTY”.

## Rozdział 8

### OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

---

8.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia *w części, na którą Wykonawca składa ofertę*. Cenę podaną w formularzu oferty Wykonawca wylicza w oparciu o Zapytanie Ofertowe wraz z załącznikami.

8.2. Cena ofertowa to **cena ryczałtowa** należna wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. **Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto dla każdej części, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.**



- 8.3. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 168) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
- 8.4. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy **(Załącznik Nr 5 do Zapytania Ofertowego)**.

## Rozdział 9 BADANIE OFERT

---

- 9.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 9.2. Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytania Ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## Rozdział 10 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

---

- 10.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 10.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L. p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Oferowana cena (C)	100%	100 pkt

- 10.3. Ocena ofert zostanie dokonana dla każdej części oddzielnie.
- 10.4. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
- 10.5. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$P_N$$

$$P_C = \frac{\quad}{P_B} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie,

P<sub>C</sub> - ilość punktów za kryterium cena,

P<sub>N</sub> - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

P<sub>B</sub> – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 10.6. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w powyższym kryterium.

## Rozdział 11

### OCENA OFERT, OGŁOSZENIA WYNIKÓW, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

---

- 11.1. Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 4 Zapytania Ofertowego.
- 11.2. **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
- a) będzie złożona w niewłaściwej formie;
  - b) jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego;
  - c) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji;
  - d) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 11.3. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.
- 11.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 11.6. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów, decyduje niższa cena.
- 11.7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza dla danej części zamówienia.
- 11.8. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy).
- 11.9. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadkach uzasadnionych, w szczególności, jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy cenę zakontraktowaną w budżecie Zamawiającego.**

## Rozdział 12

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

---

- 12.1. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej przed planowanym podpisaniem umowy.
- 12.2. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 12.3. Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy lub nie złożenie w wyznaczonym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.
- 12.4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 12.5. Wykonawca przed zawarciem umowy musi przedstawić propozycję osób spełniających wymagania z § 4 ust. 1 Projektu umowy oraz dokumenty potwierdzające fakt posiadania przez nich stosownych uprawnień.

## Rozdział 13

### POSTANOWIENIA UMOWY

---

- 13.1. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, której istotne postanowienia zawarto we wzorze stanowiącym **załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego**.
- 13.2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej części zamówienia, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt. 13.1.

## Rozdział 14

### OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI ZAPYTANIA

---

- 14.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.
- 14.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana w formie elektronicznej Wykonawcom.

- 14.3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania Ofertowego.
- 14.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania Ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano Zapytania Ofertowe.
- 14.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

## Rozdział 15

### **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU**

---

- 15.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywają się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 2 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.), **z wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 5 Zapytania Ofertowego (oferta i wykaz stanowiący załącznik nr 2 oraz oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 składane są w oryginale, a dokumenty potwierdzające doświadczenie tj. referencje, poświadczenia, protokoły odbioru w oryginale lub kserokopii za zgodność z oryginałem).**
- 15.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 15.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 15.4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Urząd Miejski w Rykach**  
**ul. Karola Wojtyły 29, 08-500 Ryki**  
Nr faksu: **(81) 865 71 11**  
e-mail: [ryki@ryki.pl](mailto:ryki@ryki.pl)
- 15.5. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **WIR.7011.9.2025**
- 15.6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:  
**Pani Edyta Jeżewska**  
e-mail: [ryki@ryki.pl](mailto:ryki@ryki.pl)  
od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo

wolnych od pracy.

Rozdział 16  
**ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

---

Integralną częścią Zapytania Ofertowego są załączniki:

Załącznik Nr 1 -	Wzór Formularza Ofertowego.
Załącznik Nr 2 -	Wzór wykazu osób.
Załącznik Nr 3 -	Wzór wykazu usług.
Załącznik Nr 4 -	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.
Załącznik Nr 5 -	Wzór projektu umowy.
Załącznik Nr 6 -	Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
Załącznik Nr 7 -	Warunki do projektu rozbudowy sieci wodociągowej.
Załącznik Nr 8 -	Załącznik mapowy (poglądowy).